INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES DE LA COMISIÓN ESPECIAL DE INFORMÁTICA, SEGURIDAD DIGITAL Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO, CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE ENERO A SEPTIEMBRE DE 2026.

SEPTIEMBRE 2026.

Presentación 3
Marco legal 4
Sesiones de la Comisión 9
Reporte de asistencia de la Comisión 11
Temas tratados en la Comisión 12
Avance cumplimiento al Programa Anual de Trabajo del año 2026 51
Informes, acuerdos, dictámenes y resoluciones emitidos por la Comisión 57
Conclusiones 62

PRESENTACIÓN

El Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero tiene la facultad de crear e integrar comisiones especiales para el ejercicio de sus atribuciones y cumplimiento de obligaciones; así como para la supervisión del adecuado desarrollo de sus actividades propias de los órganos del Instituto Electoral. Asimismo, las comisiones especiales son creadas para un periodo y objetivo específico, integradas con el número de miembros que acuerde el Consejo General y la presidencia será rotativa de forma anual entre sus integrantes.

El presente informe parcial da cuenta de las actividades realizadas por la *Comisión Especial de Informática, Seguridad Digital y Desarrollo Tecnológico* del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, correspondiente al periodo de enero a septiembre de 2026, resumiendo los trabajos realizados en conjunto las y los integrantes que la conforman.

Así, durante este periodo, la Comisión Especial llevó a cabo diversas actividades centradas en el desarrollo y actualización de sistemas informáticos institucionales tanto electorales como de actividades administrativas, con especial énfasis en la actualización de los sistemas de Registro de Candidaturas (SIRECAN), Programa de Cómputos Distritales y Estatal (PROCODE) y el sistema “Candidatas y Candidatos, Conóceles”, Sistema de Concursos Públicos, Sistema de Reclutamiento de CAEL-SEL y Sistema Electrónico de Registro de Actos Partidistas; así como en el desarrollo del sistema de avance del Programa Operativo Anual. Acciones que han sido fundamentales, para optimizar los procesos electorales y garantizar el acceso a información relevante y actualizada en tiempo real para la ciudadanía. A lo largo de este periodo, se abordaron varios desafíos técnicos, los cuales fueron resueltos mediante actualizaciones o mejoras específicas en los sistemas.

MARCO LEGAL

La Comisión Especial de Informática, Seguridad Digital y Desarrollo Tecnológico, es una comisión de carácter especial del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana, tal como lo establece el artículo 193, párrafos 4 y 5 de la Ley Número 483 de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Guerrero (en adelante LIPEEG), en el que se precisa que, se podrán integrar las comisiones especiales que se consideren necesarias para el desempeño de las atribuciones del Consejo General, mismas que serán integradas con el número de miembros que acuerde el mismo Consejo.

El artículo citado, señala que, en caso de que una comisión especial continúe en funciones por más de un año, la presidencia será rotativa de forma anual entre sus integrantes.

El artículo 188, fracciones XXVI, XLIV, XLVI y XLVII, de la LIPEEG, establece como atribuciones del Consejo General conocer los informes, proyectos y dictámenes de las Comisiones y resolver al respecto; además, de conocer las actividades institucionales y los informes de las Comisiones; crear Comisiones temporales y Comités para el adecuado funcionamiento del Instituto Electoral.

En este sentido, el 29 de octubre de 2021, el Consejo General de este Instituto Electoral, mediante Acuerdo número 243/SO/29-10-2021, modificó el diverso 046/SO/30-10-2019, relativo al objeto y atribuciones de la Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales.

Posteriormente, el pasado 29 de octubre de 2025, mediante Acuerdo 054/SO/29-10-2025, se aprobó la modificación al Acuerdo 243/SO/29-10-2021 en lo relativo a la

denominación, objeto, atribuciones y vigencia de la Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales,

Derivado de lo anterior, la nueva denominación es Comisión Especial de Informática, Seguridad Digital y Desarrollo Tecnológico y su objetivo es: proponer, coordinar, supervisar y evaluar iniciativas relacionadas con el análisis, desarrollo, implementación, mantenimiento y mejora de los sistemas informáticos institucionales, plataformas digitales y herramientas tecnológicas utilizadas en el IEPC Guerrero, a través de la eficiencia y eficacia, seguridad, continuidad operativa y modernización de los procesos institucionales mediante el uso adecuado de tecnologías de la información; siendo sus atribuciones las siguientes:

1. Supervisar, dar seguimiento y evaluar el desarrollo e implementación de los sistemas informáticos institucionales y demás tecnologías de la información desarrolladas por el IEPC Guerrero, con el fin de garantizar su alineación con las funciones y objetivos del Instituto.
2. Supervisar la operación, el mantenimiento y la actualización de la infraestructura tecnológica y de comunicaciones del IEPC Guerrero, a fin de garantizar su correcto funcionamiento, disponibilidad y continuidad operativa.
3. Supervisar los programas y cursos de capacitación en materia de tecnologías de la información, en coordinación con las áreas del IEPC Guerrero, con el fin de fortalecer las competencias digitales del personal institucional.
4. Dar seguimiento y acompañamiento en la elaboración, revisión y actualización de la normativa relacionada con el uso de las Tecnologías de

la Información y las Comunicaciones, en coordinación con las áreas competentes del IEPC Guerrero.

5. Dar seguimiento a las propuestas de soluciones tecnológicas en materia de informática y comunicaciones que contribuyan a facilitar y promover la participación ciudadana, los procesos electorales y el fortalecimiento de la cultura cívica en el estado.
6. Promover la adopción de mejores prácticas y estándares en los procesos relacionados con las tecnologías de la información y comunicaciones y la seguridad informática que implemente el IEPC Guerrero.
7. Dar seguimiento, en su caso, a los Convenios de colaboración celebrados para la realización de proyectos de desarrollo de sistemas institucionales.
8. Recibir a través de la Secretaría Técnica de la Comisión los informes que se presenten por el tercero especializado en cumplimiento de las actividades de los proyectos.
9. Informar al Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, sobre el avance de las actividades que se desarrollen durante la implementación de los proyectos.
10. Conocer los informes sobre el avance de las actividades que se desarrollen durante la implementación de los proyectos.
11. Las demás que le confiera el Consejo General, así como las establecidas en la Ley General, Ley Electoral Local y demás normativa aplicable.

Lo anterior, debido a la creciente relevancia de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones (TIC) en los procesos institucionales, así como la necesidad de garantizar la eficiencia, eficacia, seguridad y modernización de los servicios y procedimientos operativos del Instituto Electoral, se estimó procedente ampliar las

atribuciones de la Comisión Especial, a fin de que ésta pueda intervenir de manera integral en la coordinación, supervisión y evaluación de iniciativas tecnológicas.

En consecuencia, con fundamento en el artículo 19, fracción II, del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, se rinde el presente informe parcial de las actividades realizadas por esta Comisión Especial, durante el periodo de enero a septiembre de 2026.

INTEGRACIÓN DE LA COMISIÓN, POR NUEVA DESIGNACIÓN DEL CONSEJO GENERAL DEL IEPC GUERRERO.

Derivado de la aprobación del Acuerdo 051/SO/25-09-2025 del 25 de septiembre de 2025, por el que se ratificó la rotación de las presidencias de las Comisiones Permanentes y Especiales, así como de los Comités, de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y Editorial del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero para el periodo 2025-2026, la integración actual de esta Comisión Especial quedó conformada de la siguiente manera:

Comisión Especial de Informática, Seguridad Digital y Desarrollo Tecnológico	
Integración	**Periodo 2025-2026**
C. Amadeo Guerrero Onofre	**Presidente**
C. Azucena Cayetano Solano	Integrante
C. Dora Luz Morales Leyva	Integrante
Representaciones de los Partidos Políticos	Integrantes
Representación del Pueblo Afromexicano	Integrante

Comisión Especial de Informática, Seguridad Digital y Desarrollo Tecnológico	
Integración	**Periodo 2025-2026**
Representación de los Pueblos y Comunidades Originarias	Integrante
Dirección General de Informática y Sistemas	Secretaría Técnica de la Comisión

Ahora bien, de la aprobación del Acuerdo 015/SO/26-06-2025 del 26 de marzo de 2026, por el que se aprobó la modificación de la integración de las Comisiones Permanentes y Especiales, así como de los Comités del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, derivado de la vacante generada por la conclusión del encargo de la consejera Azucena Cayetano Solano, la integración actual de esta Comisión Especial quedó conformada de la siguiente manera:

Comisión Especial de Informática, Seguridad Digital y Desarrollo Tecnológico	
Integración	**Periodo 2026**
C. Amadeo Guerrero Onofre	**Presidente**
C. Alejandra Sandoval Catalán	Integrante
C. Dora Luz Morales Leyva	Integrante
Representaciones de los Partidos Políticos	Integrantes
Representación del Pueblo Afromexicano	Integrante
Representación de los Pueblos y Comunidades Originarias	Integrante
Dirección General de Informática y Sistemas	Secretaría Técnica de la Comisión

SESIONES DE LA COMISIÓN

En este apartado, se presenta un breve resumen de las sesiones realizadas por la Comisión Especial Informática, Seguridad Digital y Desarrollo Tecnológico, durante el periodo de enero a septiembre de 2026.

Al momento de la emisión de este informe se da cuenta de la realización de un total de 9 sesiones ordinarias, en las que se abordaron diversos temas relacionados con el avance en el desarrollo y actualización de los sistemas informáticos institucionales, así como de actividades relativas a la administración y mantenimiento de las tecnologías de la información y comunicaciones, cumpliendo así con los objetivos establecidos en el programa anual de trabajo y con las disposiciones normativas vigentes.

En el siguiente cuadro se detallan las fechas y el tipo de las sesiones:

No.	Tipo de sesión	Fecha de la sesión
1.	1ª Ordinaria	23-01-2026
2.	2ª Ordinaria	25-02-2026
3.	3ª Ordinaria	19-03-2026
4.	4ª Ordinaria	23-04-2026
5.	5ª Ordinaria	22-05-2026
6.	6ª Ordinaria	17-06-2026
7.	7ª Ordinaria	06-07-2026

No.	Tipo de sesión	Fecha de la sesión
8.	8ª Ordinaria	14-08-2026
9.	9ª Ordinaria	23-09-2026

Estas sesiones han sido fundamentales para garantizar el seguimiento adecuado de los proyectos tecnológicos en curso, permitiendo a la Comisión Especial evaluar el progreso, resolver incidencias y tomar decisiones informadas para el mejoramiento continuo de los sistemas informáticos a utilizarse durante el Proceso Electoral Local 2026-2027, así como la actualización de los sistemas informáticos administrativos y de nuevo desarrollo.

La participación de sus integrantes y las representaciones de esta Comisión Especial ha sido clave para alcanzar los objetivos planteados, asegurando una coordinación efectiva en la implementación de las acciones programadas.

REPORTE DE ASISTENCIA DE LA COMISIÓN

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 19, párrafo II del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, las Comisiones Permanentes y Especiales están obligadas a precisar un reporte de asistencia dentro del informe que presenten al Consejo General.

A continuación, se muestra una tabla con el registro de asistencia de las y los integrantes de la Comisión Especial de Informática, Seguridad Digital y Desarrollo Tecnológico.

Esta estructura permite observar la continuidad en la participación de las personas integrantes de la Comisión, así como la transición en su liderazgo.

Reporte de asistencia con la integración de la presidencia anterior, periodo de enero a septiembre de 2026:

Asistentes	Tipo de Sesión	1ª Ordinaria	2ª Ordinaria	3ª Ordinaria	4ª Ordinaria	5ª Ordinaria	6ª Ordinaria	7ª Ordinaria	8ª Ordinaria	9ª Ordinaria
	Fecha de la sesión	23-01-2026	25-02-2026	19-03-2026	23-04-2026	22-05-2026	17-06-2026	06-07-2026	14-08-2026	20-09-2026
Consejeras y Consejero Electorales integrantes	C. Amadeo Guerrero Onofre	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	C. Azucena Cayetano Solano	√	√	√	**n/a**	**n/a**	**n/a**	**n/a**	**n/a**	**n/a**
	C. Dora Luz Morales Leyva	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	C. Alejandra Sandoval Catalán	**n/a**	**n/a**	**n/a**	√	√	√	√	√	√
Secretaría Técnica	Dirección General de Informática y Sistemas	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Representaciones	PAN	√	√		√	√	√			√
	PRI	√	√		√					
	PT		√	√	√	√		√		√
	PVEM	√		√	√	√	√	√	√	√

Asistentes	Tipo de Sesión	1ª Ordinaria	2ª Ordinaria	3ª Ordinaria	4ª Ordinaria	5ª Ordinaria	6ª Ordinaria	7ª Ordinaria	8ª Ordinaria	9ª Ordinaria
	Fecha de la sesión	23-01-2026	25-02-2026	19-03-2026	23-04-2026	22-05-2026	17-06-2026	06-07-2026	14-08-2026	20-09-2026
	MC		√		√	√		√	√	
	MORENA	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	PARTIDO PAZ *	**n/a**	**n/a**	**n/a**	**n/a**	**n/a**	**n/a**	**n/a**	√	
	SOMOS MÉXICO *	**n/a**	**n/a**	**n/a**	**n/a**	**n/a**	**n/a**	**n/a**	√	√
	PRD Guerrero		√	√	√		√	√	√	√
	PUEBLO AFROMEXICANO	√	√	√	√		√	√	√	√
	DE LOS PUEBLOS Y COMUNIDADES ORIGINARIAS	√	√	√						

Fuente: Datos obtenidos de las minutas de trabajo de la Comisión Especial de Informática, Seguridad Digital y Desarrollo Tecnológico.
* Nuevos Partidos Políticos Nacionales.

Es importante mencionar que, a las sesiones ordinarias de esta Comisión Especial, asistieron como invitada e invitado, la C. Luz Fabiola Matildes Gama y el C. Pedro Pablo Martínez Ortiz, en su carácter de Consejera Presidenta y Secretario Ejecutivo de este Instituto Electoral, respectivamente.

TEMAS TRATADOS EN LA COMISIÓN

En este apartado se detallan los temas abordados durante las sesiones de esta Comisión Especial, los cuales se centraron en el seguimiento y supervisión de los proyectos de desarrollo y actualización de los sistemas informáticos institucionales. Los asuntos tratados reflejan el compromiso de la Comisión con la mejora continua de los procesos tecnológicos, así como con la implementación de medidas para garantizar la eficiencia y seguridad en el uso de estas herramientas en el marco del proceso electoral.

En el siguiente cuadro, se presenta el reporte por número y tipo de sesión, fecha de la sesión, así como los asuntos tratados:

No.	Tipo de sesión	Fecha de la sesión	Asuntos tratados
1.	1ª Ordinaria	23-01-2026	1. Lectura y aprobación, en su caso, del orden del día. 2. Lectura de la minuta de trabajo de la Décima Segunda Sesión Ordinaria de la Comisión Especial de Informática, Seguridad Digital y Desarrollo Tecnológico, celebrada el 10 de diciembre de 2025. Aprobación en su caso. 3. Acuerdo 001/CEISDyDT/SO/23-01-2026 por el que se aprueba el Programa Anual de Trabajo de la Comisión Especial de Informática, Seguridad Digital y Desarrollo Tecnológico para el ejercicio 2026. Aprobación en su caso. 4. Informe 001/CEISDyDT/SO/23-01-2026, que rinde la Secretaría Técnica relativo a la correspondencia recibida, correspondiente al periodo del 10 de diciembre de 2025 al 21 de enero de 2026. 5. Informe 002/CEISDyDT/SO/23-10-2026, relativo al seguimiento de las actividades de modernización y optimización de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, del periodo del 10 de diciembre de 2025 al 21 de enero de 2026. 6. Informe 003/CEISDyDT/SO/23-10-2026, relativo al seguimiento de los proyectos de desarrollo, actualización o mantenimiento de los sistemas informáticos institucionales, del periodo del 10 de diciembre de 2025 al 21 de enero de 2026. 7. Asuntos Generales.
2.	2ª Ordinaria	25-02-2026	1. Lectura y aprobación, en su caso, del orden del día. 2. Lectura de la minuta de trabajo de la Primera Sesión Ordinaria de la Comisión Especial de Informática, Seguridad Digital y Desarrollo Tecnológico, celebrada el 23 de enero de 2026. Aprobación en su caso. 3. Informe 004/CEISDyDT/SO/25-02-2026, que rinde la Secretaría Técnica relativo a la correspondencia recibida, correspondiente al periodo del 22 de enero al 23 de febrero de 2026. 4. Informe 005/CEISDyDT/SO/25-02-2026, relativo al seguimiento de las actividades de modernización y optimización de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, del periodo del 22 de enero al 23 de febrero de 2026. 5. Informe 006/CEISDyDT/SO/25-02-2026, relativo al seguimiento de los proyectos de desarrollo, actualización o mantenimiento de los

No.	Tipo de sesión	Fecha de la sesión	Asuntos tratados
			sistemas informáticos institucionales, del periodo del 22 de enero al 23 de febrero de 2026. 6. Presentación de proyecto de Lineamientos para el desarrollo o actualización de sistemas informáticos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero. 7. Asuntos Generales.
3.	3ª Ordinaria	8. 19-03-2026	1. Lectura y aprobación, en su caso, del orden del día. 2. Lectura de la minuta de trabajo de la Segunda Sesión Ordinaria de la Comisión Especial de Informática, Seguridad Digital y Desarrollo Tecnológico, 25 de febrero de 2026. Aprobación en su caso. 3. Informe 007/CEISDyDT/SO/19-03-2026, que rinde la Secretaría Técnica relativo a la correspondencia recibida del periodo comprendido del 24 de febrero al 17 de marzo de 2026. 4. Informe 008/CEISDyDT/SO/19-03-2026, relativo al seguimiento de las actividades de modernización y optimización de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, del 24 de febrero al 17 de marzo de 2026. 5. Informe 009/CEISDyDT/SO/19-03-2026, relativo al seguimiento de los proyectos de desarrollo, actualización o mantenimiento de los sistemas informáticos institucionales, del 24 de febrero al 17 de marzo de 2026. 6. Dictamen con Proyecto de Acuerdo 001/CEISDyDT/19-03-2026 por el que se aprueban los Lineamientos para el desarrollo o actualización de sistemas informáticos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero. 7. Asuntos Generales.
4.	4ª Ordinaria	23-04-2026	1. Lectura y aprobación, en su caso, del orden del día. 2. Lectura de la minuta de trabajo de la Tercera Sesión Ordinaria de la Comisión Especial de Informática, Seguridad Digital y Desarrollo Tecnológico, 19 de marzo de 2026. Aprobación en su caso. 3. Informe 010/CEISDyDT/SO/23-04-2026, que rinde la Secretaría Técnica relativo a la correspondencia recibida del periodo comprendido del 18 de marzo al 21 de abril de 2026.

No.	Tipo de sesión	Fecha de la sesión	Asuntos tratados
			4. Informe 011/CEISDyDT/SO/23-04-2026, relativo al seguimiento de las actividades de modernización y optimización de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, del 18 de marzo al 21 de abril de 2026. 5. Informe 012/CEISDyDT/SO/23-04-2026, relativo al seguimiento de los proyectos de desarrollo, actualización o mantenimiento de los sistemas informáticos institucionales, del 18 de marzo al 21 de abril de 2026. 6. Asuntos Generales.
5.	5ª Ordinaria	22-05-2026	1. Lectura y aprobación, en su caso, del orden del día. 2. Lectura de la minuta de trabajo de la Cuarta Sesión Ordinaria de la Comisión Especial de Informática, Seguridad Digital y Desarrollo Tecnológico, del 23 de abril de 2026. Aprobación en su caso. 3. Informe 013/CEISDyDT/SO/22-05-2026, que rinde la Secretaría Técnica relativo a la correspondencia recibida del periodo comprendido del 23 de abril al 21 de mayo de 2026. 4. Informe 014/CEISDyDT/SO/22-05-2026, relativo al seguimiento de las actividades de modernización y optimización de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, del 23 de abril al 21 de mayo de 2026. 5. Informe 015/CEISDyDT/SO/22-05-2026, relativo al seguimiento de los proyectos de desarrollo, actualización o mantenimiento de los sistemas informáticos institucionales, del 23 de abril al 21 de mayo de 2026. 6. Asuntos Generales.
6.	6ª Ordinaria	17-06-2026	1. Lectura y aprobación, en su caso, del orden del día. 2. Lectura de la minuta de trabajo de la Quinta Sesión Ordinaria de la Comisión Especial de Informática, Seguridad Digital y Desarrollo Tecnológico del 22 de mayo de 2026. Aprobación en su caso. 3. Informe 016/CEISDyDT/SO/17-06-2026, que rinde la Secretaría Técnica relativo a la correspondencia recibida del periodo comprendido del 22 de mayo al 16 de junio de 2026. 4. Informe 017/CEISDyDT/SO/17-06-2026, relativo al seguimiento de las actividades de modernización y optimización de Tecnologías de la Información y Comunicaciones del 22 de mayo al 16 de junio de 2026. 5. Informe 018/CEISDyDT/SO/17-06-2026, relativo al seguimiento de los proyectos de desarrollo, actualización o mantenimiento de los

No.	Tipo de sesión	Fecha de la sesión	Asuntos tratados
			sistemas informáticos institucionales del 22 de mayo al 16 de junio de 2026. 6. Asuntos Generales.
7.	7ª Ordinaria	06-07-2026	1. Lectura y aprobación, en su caso, del orden del día. 2. Lectura de la minuta de trabajo de la Sexta Sesión Ordinaria de la Comisión Especial de Informática, Seguridad Digital y Desarrollo Tecnológico del 17 de junio de 2026. Aprobación en su caso. 3. Informe 019/CEISDyDT/SO/06-07-2026, que rinde la Secretaría Técnica relativo a la correspondencia recibida del periodo comprendido del 17 de junio al 02 de julio de 2026. 4. Informe 020/CEISDyDT/SO/06-07-2026, relativo al seguimiento de las actividades de modernización y optimización de Tecnologías de la Información y Comunicaciones del 17 de junio al 02 de julio de 2026. 5. Informe 021/CEISDyDT/SO/06-07-2026, relativo al seguimiento de los proyectos de desarrollo, actualización o mantenimiento de los sistemas informáticos institucionales del 17 de junio al 02 de julio de 2026. 6. Asuntos Generales.
8.	8ª Ordinaria	14-08-2026	1. Lectura y aprobación, en su caso, del orden del día. 2. Lectura de la minuta de trabajo de la Séptima Sesión Ordinaria de la Comisión Especial de Informática, Seguridad Digital y Desarrollo Tecnológico del 6 de julio de 2026. Aprobación en su caso. 3. Informe 022/CEISDyDT/SO/14-08-2026, que rinde la Secretaría Técnica relativo a la correspondencia recibida del periodo comprendido del 03 de julio al 13 de agosto de 2026. 4. Informe 023/CEISDyDT/SO/14-08-2026, relativo al seguimiento de las actividades de modernización y optimización de Tecnologías de la Información y Comunicaciones del 03 de julio al 13 de agosto de 2026. 5. Informe 024/CEISDyDT/SO/14-08-2026, relativo al seguimiento de los proyectos de desarrollo, actualización o mantenimiento de los sistemas informáticos institucionales del 03 de julio al 13 de agosto de 2026. 6. Informe 025/CEISDyDT/SO/14-08-2026, relativo al proyecto Red Nacional de Sistemas Electorales (RENASE) presentado por el Instituto Nacional Electoral. 7. Asuntos Generales.

No.	Tipo de sesión	Fecha de la sesión	Asuntos tratados
9.	9ª Ordinaria	23-09-2026	1. Lectura y aprobación, en su caso, del orden del día. 2. Lectura de la minuta de trabajo de la Octava Sesión Ordinaria de la Comisión Especial de Informática, Seguridad Digital y Desarrollo Tecnológico del 14 de agosto de 2026. Aprobación en su caso. 3. Informe 026/CEISDyDT/SO/23-09-2026, que rinde la Secretaría Técnica relativo a la correspondencia recibida del periodo comprendido del 14 de agosto al 22 de septiembre de 2026. 4. Informe 027/CEISDyDT/SO/23-09-2026, relativo al seguimiento de las actividades de modernización y optimización de Tecnologías de la Información y Comunicaciones del 14 de agosto al 22 de septiembre de 2026. 5. Informe 028/CEISDyDT/SO/23-09-2026, relativo al seguimiento de los proyectos de desarrollo, actualización o mantenimiento de los sistemas informáticos institucionales del 14 de agosto al 22 de septiembre de 2026. 6. Informe parcial de actividades de la Comisión Especial de Informática, Seguridad Digital y Desarrollo Tecnológico, correspondiente al periodo de enero a septiembre de 2026. 7. Dictamen con proyecto de Acuerdo 002/CEISDyDT/SO/23-09-2026 por el que se aprueba la primera modificación al Programa Anual de Trabajo de la Comisión Especial de Informática, Seguridad Digital y Desarrollo Tecnológico para el ejercicio 2026. 8. Acuerdo 002/CEISDyDT/SO/23-09-2026 por el cual se aprueba la rotación y designación de la presidencia de la Comisión Especial de Informática, Seguridad Digital y Desarrollo Tecnológico para el periodo de Octubre 2026 a Septiembre de 2027. Aprobación en su caso. 9. Asuntos Generales.

Entre los temas más relevantes se destaca el seguimiento a la actualización de los sistemas SIRECAN, PROCODE y el sistema “Candidatas y Candidatos, Conóceles”, Sistema de Reclutamiento de CAEL-SEL; así como el seguimiento al desarrollo del sistema de avance del Programa Operativo Anual, Sistema de Registro de Partidos Políticos, Concursos Públicos, Consultas a Pueblos y Comunicades Afromexicanas, seguimiento a la actualización de SECODI, BODEL, MECA y DYME. Acciones que han sido fundamentales, para optimizar los procesos electorales y garantizar el acceso a información relevante y actualizada en tiempo real para la ciudadanía. Otros temas de

importancia incluyeron la actualización de la infraestructura tecnológica, la atención a incidencias reportadas y la implementación de mejoras para garantizar la operatividad y seguridad de los sistemas.

Bajo este contexto, los temas considerados relevantes, dado el análisis, discusión, y en su caso aprobación, en las diversas sesiones de trabajo durante este periodo que se reporta, son los siguientes:

Seguimiento a los proyectos de desarrollo, actualización o mantenimiento de los sistemas informáticos institucionales:

En este apartado se integran las actividades relevantes reportadas de enero a septiembre de 2026 sobre el desarrollo, actualización, revisión y validación de los sistemas informáticos institucionales del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero. La información se organiza por sistema y en orden cronológico, eliminando repeticiones derivadas del seguimiento acumulado de los informes mensuales y conservando los principales acuerdos, entregas, pruebas y cambios de estatus.

Programa de Cómputos Distritales y Estatal (PROCODE)

20 de enero. Solicitud de definiciones operativas a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.

Se solicitó a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral precisar el procedimiento que debía aplicarse para atender requerimientos relacionados con la captura del voto anticipado en todos los distritos, la asignación de votos reservados y la incorporación

de un submódulo para registrar el voto de las y los guerrerenses residentes en el extranjero en la elección de Gubernatura. La respuesta fue recibida el 30 de enero y permitió continuar con el análisis de las adecuaciones correspondientes.

16 de febrero. Recepción de observaciones derivadas de la segunda prueba de funcionalidad.

La Dirección Ejecutiva de Organización Electoral remitió nuevas observaciones y solicitudes derivadas de la prueba realizada mediante la captura de información en los distritos electorales 1, 2 y 25. Los requerimientos comprendieron ajustes en recepción de paquetes, registro y clasificación de actas para cotejo o recuento, reportes, grupos y puntos de recuento, voto anticipado, voto en el extranjero y porcentajes de avance. También se identificaron solicitudes de mayor impacto, como la delimitación de actividades por perfil y la eventual incorporación de reglas de integración paritaria, cuyo alcance requería definición y análisis adicionales.

26 de febrero y 5 de marzo. Análisis técnico y definición de prioridades.

Se celebraron reuniones de trabajo con la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral para aclarar los requerimientos pendientes y revisar su viabilidad técnica. Se acordó deshabilitar del ambiente de pruebas a los partidos políticos locales que ya no contaban con registro y continuar el análisis de la delimitación de actividades de las cuentas de los consejos distritales. Asimismo, se determinó priorizar las funciones sustantivas de los cómputos distritales y estatal, mientras que la integración paritaria y las acciones afirmativas requerirían mayor análisis por su complejidad normativa y operativa.

31 de marzo. Entrega de la primera etapa de actualización.

Se notificó a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral que habían sido atendidos los hallazgos y observaciones remitidos hasta diciembre de 2025, derivados de los simulacros y revisiones efectuadas al sistema. Con ello, se puso a disposición del área usuaria una primera etapa de actualización para su revisión y validación.

6 y 7 de abril. Atención de inconsistencias detectadas durante la revisión.

La Dirección Ejecutiva de Organización Electoral comunicó inconsistencias identificadas al iniciar la revisión de la versión actualizada. La Dirección General de Informática y Sistemas realizó los ajustes correspondientes y notificó su atención al día siguiente.

14 y 15 de abril. Prueba de funcionalidad con los distritos 1 2 y 19.

La Dirección Ejecutiva de Organización Electoral realizó una prueba de funcionalidad mediante la captura de actas con distintos estatus, a fin de verificar su identificación y tratamiento dentro del sistema. Se acordó que los hallazgos serían enviados a la Dirección General de Informática y Sistemas para su análisis y atención.

24 y 29 de abril. Recepción de hallazgos y nueva etapa de ajustes.

En reunión de trabajo se analizaron los hallazgos obtenidos en la prueba de los días 14 y 15 de abril. Posteriormente, el 29 de abril, se recibieron formalmente las observaciones correspondientes a los distritos 1, 2 y 19, con lo que inició una nueva etapa de ajustes sobre módulos de captura, reportes y operación de los cómputos.

Junio. Conclusión técnica de requerimientos y pruebas unitarias.

Se concluyó la atención técnica de las observaciones remitidas el 16 de febrero y el 29 de abril, y el área de desarrollo inició las pruebas unitarias previas a la liberación. Permanecieron pendientes únicamente los requerimientos que necesitaban definiciones del área usuaria, entre ellos la edición de actas por perfil, el tratamiento de paquetes no recibidos o robados, el módulo de voto anticipado y el formato definitivo del acta circunstanciada de grupo de trabajo.

24 de junio. Puesta a disposición de la segunda etapa de actualización.

Se notificó a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral que las solicitudes formuladas el 16 de febrero y el 29 de abril se encontraban atendidas y disponibles en el sistema para su revisión, con excepción de las que aún carecían de una definición normativa u operativa. También se solicitó una reunión para resolver los temas pendientes y continuar con la actualización.

9 de julio. Acuerdos sobre edición de actas y voto anticipado.

Se acordó que la edición de actas correspondería a la cuenta denominada Presidencia de cada distrito electoral, mediante la asignación específica del permiso respectivo. Respecto del voto anticipado, se determinó esperar las definiciones del Instituto Nacional Electoral, debido a que cualquier modificación previa implicaría alterar la lógica del sistema sin contar con reglas oficiales.

13 y 14 de julio. Nueva prueba de funcionalidad.

Se realizó una prueba con la captura de información de los distritos electorales 1, 2 y 19. La Dirección Ejecutiva de Organización Electoral verificó el funcionamiento del sistema y acordó remitir los hallazgos detectados para su atención.

17 de julio. Ratificación de acuerdos y recepción de observaciones.

La Dirección Ejecutiva de Organización Electoral ratificó los acuerdos relativos a la edición de actas y al voto anticipado, y solicitó incorporar un aviso cuando la suma de boletas sobrantes, votos nulos y votos válidos rebase la lista nominal, con el propósito de prevenir capturas incorrectas. En la misma fecha se recibieron las observaciones derivadas de la prueba de funcionalidad de los días 13 y 14 de julio, las cuales quedaron en proceso de análisis y atención.

3 y 4 de septiembre. Revisión de observaciones y precisiones operativas.

El 3 de septiembre se celebró una reunión de trabajo con la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral para aclarar solicitudes de modificación relacionadas con la captura de boletas sobrantes en actas de diputaciones de representación proporcional y con la aplicación de la fórmula para distribuir actas entre grupos de trabajo y puntos de recuento. El 4 de septiembre, el área usuaria precisó que no debía eliminarse el campo de boletas sobrantes y señaló que realizaría una nueva prueba de captura para revisar la operatividad de la fórmula y, en su caso, informar las inconsistencias detectadas.

Síntesis del avance

Fecha	Actividad relevante	Resultado
20 de enero	Solicitud de definiciones operativas a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral	Solicitud o acuerdo en seguimiento
16 de febrero	Recepción de observaciones derivadas de la segunda prueba de funcionalidad	Revisión y validación
26 de febrero y 5 de marzo	Análisis técnico y definición de prioridades	Revisión y validación
31 de marzo	Entrega de la primera etapa de actualización	Atendido o entregado
6 y 7 de abril	Atención de inconsistencias detectadas durante la revisión	Revisión y validación
14 y 15 de abril	Prueba de funcionalidad con los distritos 1 2 y 19	En seguimiento
24 y 29 de abril	Recepción de hallazgos y nueva etapa de ajustes	Revisión y validación
Junio	Conclusión técnica de requerimientos y pruebas unitarias	Atendido parcialmente; continúan definiciones pendientes
24 de junio	Puesta a disposición de la segunda etapa de actualización	Atendido o entregado
9 de julio	Acuerdos sobre edición de actas y voto anticipado	Acuerdo definido
13 y 14 de julio	Nueva prueba de funcionalidad	En seguimiento
17 de julio	Ratificación de acuerdos y recepción de observaciones	En seguimiento

Sistema para el Reclutamiento de CAEL y SEL (SIRECS)

20 de febrero. Revisión de requerimientos y programación de prueba interna.

Se llevó a cabo una reunión con la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana y la Coordinación de Participación Ciudadana para analizar los requerimientos de actualización. Se acordó que el área usuaria realizaría una prueba interna y remitiría las observaciones detectadas; asimismo, se previó la

posibilidad de incorporar ajustes posteriores derivados de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral.

10 y 25 de marzo. Recepción y análisis de observaciones.

El 10 de marzo se recibieron las observaciones derivadas de la prueba interna. El 25 de marzo se realizó una reunión para aclarar dudas relacionadas con la identificación de secciones electorales y se solicitó al área usuaria remitir el listado actualizado necesario para continuar con las adecuaciones.

8 y 15 de mayo. Validación de modificaciones.

La Coordinación de Participación Ciudadana informó que había verificado las modificaciones implementadas y señaló como pendiente la eliminación de una cuenta para registrarla nuevamente. La observación fue atendida el 15 de mayo y se notificó a la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana para que realizara la revisión final y programara una prueba de funcionalidad con personal del Instituto.

12 y 26 de junio. Ajuste por la reforma constitucional.

La Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana solicitó modificar el sistema para excluir el reclutamiento de CAEL y SEL correspondiente al proceso electivo del Poder Judicial, debido a la reforma constitucional. El 26 de junio se notificó que el ajuste había sido atendido y se solicitó programar las pruebas con personal institucional para monitorear el comportamiento del sistema.

8 y 13 de julio. Nuevos requerimientos y presentación de avances.

Se recibieron observaciones derivadas de la postergación de la elección del Poder Judicial Local. El 13 de julio se presentaron los avances del sistema ante las consejerías integrantes de la Comisión de Educación Cívica y Participación Ciudadana y se recibió una solicitud complementaria para incorporar reportes al rol de los consejos distritales.

7 y 12 de agosto. Informe de modificaciones y acuerdos para la segunda etapa.

Se remitió a la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana un informe detallado de las modificaciones, entregas y validaciones realizadas. El 12 de agosto se analizó dicho informe con las consejerías y el área usuaria; se acordó comunicar el estatus de las últimas solicitudes, identificar las que no resultaran factibles para la segunda etapa y monitorear el simulacro institucional previsto para agosto.

7 y 9 de septiembre. Observaciones de la prueba de funcionalidad y reunión de análisis.

El 7 de septiembre, la Coordinación de Participación Ciudadana remitió las observaciones y requerimientos derivados de la prueba de funcionalidad realizada el 27 de agosto. El 9 de septiembre se llevó a cabo una reunión de trabajo para analizar conjuntamente los hallazgos y determinar su alcance. Las observaciones quedaron en proceso de atención, salvo aquellas que, por acuerdo con el área usuaria, no serían aplicadas debido a su impacto en el sistema.

Síntesis del avance

Fecha	Actividad relevante	Resultado o situación
20 de febrero	Revisión de requerimientos y programación de prueba interna	Revisión y validación
10 y 25 de marzo	Recepción y análisis de observaciones	Solicitud o acuerdo en seguimiento
8 y 15 de mayo	Validación de modificaciones	Atendido o entregado
12 y 26 de junio	Ajuste por la reforma constitucional	Atendido o entregado
8 y 13 de julio	Nuevos requerimientos y presentación de avances	Actividad realizada
7 y 12 de agosto	Informe de modificaciones y acuerdos para la segunda etapa	Acuerdo definido

Sistema Electrónico de Registro de Actos Partidistas (SIREP)

6 y 10 de febrero. Seguimiento a los requerimientos de mejora.

Se solicitó y celebró una reunión con la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos para dar seguimiento a los requerimientos planteados previamente por las comisiones competentes. En la reunión se revisó el estado de las mejoras relacionadas con el registro histórico de partidos políticos, sus órganos directivos y sus representaciones acreditadas.

23 de febrero. Entrega de modificaciones y nueva dirección electrónica.

Se notificó a la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos que las modificaciones solicitadas habían sido atendidas y se encontraban disponibles para revisión. También se informó la nueva dirección electrónica del sistema, derivada de la reestructuración del servidor.

4 y 9 de marzo. Atención de observaciones finales.

Se recibieron observaciones de la Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos sobre el uso de determinados términos en el sistema. Las adecuaciones fueron atendidas el 9 de marzo y, en esa misma fecha, se formalizó la entrega de la última etapa de actualización.

Sistema de Sesiones de Consejos Distritales SECODI

24 y 26 de febrero. Inicio del plan de mejoras.

Se solicitó y celebró una reunión con la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral para dar continuidad al plan de mejoras del SECODI. El área usuaria se comprometió a remitir los requerimientos necesarios para iniciar los trabajos de actualización.

2 4 y 5 de marzo. Recepción y precisión de requerimientos.

La Dirección Ejecutiva de Organización Electoral remitió una primera versión de los requerimientos y posteriormente la sustituyó por formatos definitivos. En reunión de trabajo se profundizó en su alcance y se definieron las actividades que corresponderían a cada rol dentro del sistema.

24 de junio. Conclusión de las modificaciones solicitadas.

Se notificó a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral que los requerimientos formulados el 4 de marzo habían sido atendidos y estaban disponibles para su

validación. La Dirección General quedó a la espera de los hallazgos que, en su caso, resultaran de la revisión del área usuaria.

3 y 17 de julio. Habilitación de accesos y recepción de observaciones.

El 3 de julio se atendió la solicitud de cuentas de acceso para el personal de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral. El 17 de julio se recibieron las observaciones derivadas de la revisión del sistema, a fin de aplicar los ajustes correspondientes.

10 al 14 de septiembre. Validación y entrega de la actualización.

El 10 de septiembre se solicitó a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral el visto bueno respecto de los cambios aplicados al sistema. El 11 de septiembre, la Coordinación de Organización Electoral informó que la revisión se realizó en los términos requeridos y confirmó la corrección de los hallazgos detectados. Con base en dicha validación, el 14 de septiembre se formalizó la entrega del sistema mediante el formato correspondiente.

Síntesis del avance.

Fecha	Actividad relevante	Resultado o situación
24 y 26 de febrero	Inicio del plan de mejoras	Solicitud o acuerdo en seguimiento
2 4 y 5 de marzo	Recepción y precisión de requerimientos	Actividad realizada
24 de junio	Conclusión de las modificaciones solicitadas	Atendido o entregado
3 y 17 de julio	Habilitación de accesos y recepción de observaciones	Atendido o entregado
10 al 14 de septiembre	Validación y entrega de actualización	Sistema entregado

Sistema Informático de Organización Electoral (SOE)

14 de enero. Análisis inicial de módulos y reportes.

Se realizó una reunión con la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral para revisar la documentación de los sistemas de esa área y analizar los módulos necesarios para generar los reportes previstos en el Anexo 18.4 del Reglamento de Elecciones. También se solicitó contemplar el reporte de medidas de seguridad de las boletas electorales y de las actas de escrutinio y cómputo.

23 de febrero. Determinación de un nuevo desarrollo integral.

Mediante oficio 071, la Dirección General de Informática y Sistemas informó que, ante los nuevos requerimientos, la alternativa técnicamente más viable era desarrollar una solución integral por etapas, interoperable y escalable, que concentrara los procesos de bodega, traslado, recolección y seguimiento del paquete electoral. Se señaló que el desarrollo debía incorporar seguridad de la información, control de accesos, trazabilidad, reportes normativos automatizados y criterios de usabilidad.

24 y 26 de febrero. Continuidad del desarrollo.

Se solicitó y celebró una reunión con la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral para definir los elementos necesarios del sistema y asegurar la generación oportuna de la información prevista en el Anexo 18.4 del Reglamento de Elecciones.

9, 11 y 13 de marzo. Definición de formatos filtros y carga de casillas.

Se recibieron los requerimientos para generar los formatos de los anexos 18.4.1 al 18.4.7. Posteriormente se acordó incorporar filtros por consejo distrital y se analizó la solicitud de un módulo para cargar casillas. Para proteger la integridad de la información, se determinó que la carga sería realizada por la Dirección General de Informática y Sistemas, debido a su vinculación con las tablas de distritos, municipios y secciones.

24 de abril. Definición de participantes y fuentes de información.

Se acordó obtener de SECODI los cargos correspondientes a la integración de los consejos distritales y permitir la captura manual del resto de las personas participantes, a fin de contar con los datos necesarios para generar los reportes del sistema.

14 de julio. Entrega de los formatos de los anexos 18.4.1 al 18.4.7.

Se notificó a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral que los requerimientos formulados el 9 de marzo para generar los formatos de los anexos 18.4.1 al 18.4.7 habían sido atendidos. También se solicitó realizar la revisión funcional de los componentes desarrollados.

11 de septiembre. Segunda revisión funcional del sistema.

La Coordinación de Organización Electoral remitió observaciones derivadas de una segunda revisión al sistema. Los hallazgos comprendieron ajustes en bitácoras de bodega y paquetes electorales, captura de funcionariado de mesa directiva de casilla,

mecanismos de recolección, reportes, presencia de funcionariado y representaciones, así como criterios de formato y visualización. Las observaciones quedaron en proceso de atención.

Síntesis del avance.

Fecha	Actividad relevante	Resultado o situación
14 de enero	Análisis inicial de módulos y reportes	Solicitud o acuerdo en seguimiento
23 de febrero	Determinación de un nuevo desarrollo integral	Actividad realizada
24 y 26 de febrero	Continuidad del desarrollo	Solicitud o acuerdo en seguimiento
9 11 y 13 de marzo	Definición de formatos filtros y carga de casillas	Acuerdo definido
24 de abril	Definición de participantes y fuentes de información	Acuerdo definido
14 de julio	Entrega de los formatos de los anexos 18.4.1 al 18.4.7	Atendido o entregado
11 de septiembre	Segunda prueba de funcionalidad	En espera de hallazgos

Sistema Candidatas y Candidatos Conóceles (SCCC)

2 y 4 de marzo. Inicio de la revisión funcional.

Se solicitó y celebró una reunión con la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana para dar continuidad al plan de mejoras. El área usuaria se comprometió a revisar el sistema y remitir sus observaciones.

11 de marzo. Solicitud de incorporación de la elección de Gubernatura.

La Coordinación de Educación Cívica solicitó incorporar al sistema la figura de candidatura a la Gubernatura. La adecuación se vinculó con los cambios requeridos en

el SIRECAN, debido a que la información de las candidaturas se origina en dicho sistema y posteriormente se migra al SCCC.

10 y 12 de junio. Conclusión de la adecuación y conservación de la información histórica.

Se notificó que la incorporación de la figura de Gubernatura había sido atendida. Para aplicar los cambios en el servidor, se solicitó definir el tratamiento de la información publicada del Proceso Electoral Ordinario 2023-2024. La Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana pidió conservar el sitio y la base histórica, así como realizar una demostración de las adecuaciones.

13 y 17 de julio. Preparación del ambiente para el proceso electoral 2026 2027.

Se solicitaron el enlace del sistema y cuentas para los distintos roles. En respuesta, se informó la creación de una nueva dirección electrónica para el portal de publicación del Proceso Electoral 2026-2027, manteniendo separadas las bases de datos para preservar la información de 2023-2024. También se generaron cuentas administrativas y cuentas para los partidos políticos, y se dejó preparada la base para recibir la información que se migre desde el SIRECAN.

Síntesis del avance.

Fecha	Actividad relevante	Resultado o situación
2 y 4 de marzo	Inicio de la revisión funcional	Solicitud o acuerdo en seguimiento
11 de marzo	Solicitud de incorporación de la elección de Gubernatura	Solicitud o acuerdo en seguimiento
10 y 12 de junio	Conclusión de la adecuación y conservación de la información histórica	Atendido o entregado

13 y 17 de julio	Preparación del ambiente para el proceso electoral 2026 2027	Actividad realizada

Sistema de Registro de Candidaturas (SIRECAN)

19 de enero. Habilitación del sistema para pruebas.

Se notificó a la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos que el sistema se encontraba habilitado para iniciar las pruebas funcionales correspondientes a la etapa de actualización para el Proceso Electoral Ordinario 2026-2027.

10 de febrero. Revisión de validaciones de paridad y acciones afirmativas.

Se celebró una reunión con la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos y la Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Pluriculturales para revisar las validaciones del sistema. Se solicitó analizar la paridad indígena en lo individual y en lo general, y remitir los requerimientos necesarios para revisar las postulaciones por acción afirmativa indígena.

7 de abril. Vinculación del SIRECAN con el SCCC.

Se acordó que la aprobación de las candidaturas a la Gubernatura se realizaría de manera individual en el SIRECAN y que, posteriormente, la información sería migrada al Sistema Candidatas y Candidatos Conóceles.

10 de abril. Recepción de requerimientos de actualización.

La Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos remitió una solicitud de modificaciones que comprendió ajustes a validaciones, sustituciones, catálogos y configuraciones para el registro de candidaturas.

14 y 15 de abril. Definición del procedimiento para acreditar el vínculo comunitario.

En reuniones con las direcciones ejecutivas de Sistemas Normativos Pluriculturales y de Prerrogativas y Partidos Políticos se acordó el procedimiento que permitiría validar la acreditación del vínculo comunitario de las personas postuladas mediante acción afirmativa indígena o afromexicana, así como los campos y documentos que debían considerarse en el sistema.

23 y 24 de abril. Integración de catálogos y precisiones funcionales.

Se solicitaron los catálogos de pueblos indígenas y ocupaciones, así como las definiciones necesarias para los módulos de sustituciones y validaciones. La Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Pluriculturales remitió el catálogo de pueblos indígenas y propuso un campo abierto para denominaciones no incluidas; la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos solicitó habilitar captura libre cuando se seleccionara otra ocupación y ajustar la configuración máxima de regidurías y sindicaturas.

4 de junio. Habilitación de cuenta de acceso.

Se atendió el mismo día la solicitud de una cuenta formulada por la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, con el propósito de facilitar la revisión de las modificaciones en curso.

17 de julio. Entrega de observaciones atendidas.

Se notificó que las observaciones recibidas el 10 de abril habían sido atendidas y estaban disponibles para revisión, excepto aquellas que aún requerían definiciones del área usuaria, particularmente la nueva estructura de visualización de validaciones y el procedimiento del módulo de sustituciones. También se determinó que no era procedente incorporar campos abiertos adicionales para pueblo indígena y cargo, a fin de evitar duplicidades; los nuevos valores podrían integrarse mediante la actualización de los catálogos correspondientes.

14 de septiembre. Seguimiento al módulo de acciones afirmativas.

Se informó a la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos y a la Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Pluriculturales que continuaban las adecuaciones solicitadas por la DEPPP el 14 de agosto. Asimismo, se señaló que permanecían pendientes las observaciones correspondientes al nuevo módulo para la revisión de candidaturas con acción afirmativa indígena o afromexicana, por lo que se solicitó su remisión oportuna para contar con el tiempo necesario para su análisis e implementación.

Síntesis del avance.

Fecha	Actividad relevante	Resultado o situación
19 de enero	Habilitación del sistema para pruebas	Revisión y validación
10 de febrero	Revisión de validaciones de paridad y acciones afirmativas	Solicitud o acuerdo en seguimiento
7 de abril	Vinculación del SIRECAN con el SCCC	Acuerdo definido
10 de abril	Recepción de requerimientos de actualización	Actividad realizada
14 y 15 de abril	Definición del procedimiento para acreditar el vínculo comunitario	Acuerdo definido
23 y 24 de abril	Integración de catálogos y precisiones funcionales	Solicitud o acuerdo en seguimiento
4 de junio	Habilitación de cuenta de acceso	Atendido o entregado
17 de julio	Entrega de observaciones atendidas	Atendido parcialmente; continúan definiciones pendientes
14 de septiembre	Seguimiento al módulo de acciones afirmativas.	En espera de observaciones sobre acción afirmativa indígena o afromexicana.

Sistema de Concursos Públicos LaboralEPC

19 de mayo. Incorporación de campos y reporte de seguimiento.

Se notificó a la Coordinación de Recursos Humanos que se habían incorporado los campos de estado civil y distrito al que se postula, así como el reporte solicitado con la información registrada en el sistema. También se precisó que la carga documental ya estaba contemplada y que, por tratarse de una herramienta general para concursos institucionales, no todas las particularidades de un concurso específico podían incorporarse a su estructura.

15 y 16 de junio. Solicitudes de cuentas de consulta y evaluación.

La Coordinación de Recursos Humanos solicitó una cuenta de solo consulta. Se informó que el sistema contaba con perfiles de administración, aspirantes y personas evaluadoras, pero no con un perfil exclusivamente consultivo. Al día siguiente se solicitó una cuenta con rol de evaluación, la cual fue generada y entregada el mismo día.

18 y 23 de junio. Solicitud de creación del rol Visor.

Se solicitó desarrollar un nuevo rol de acceso exclusivamente consultivo. Debido a la carga de trabajo y a la prioridad de los sistemas del Proceso Electoral Ordinario 2026-2027, se informó que el requerimiento sería reprogramado para después de la conclusión del proceso electoral.

29 y 30 de junio. Gestión autónoma del cierre de registros.

La Coordinación de Recursos Humanos solicitó programar el cierre de registros de una invitación. Se le informó que esa acción podía realizarse directamente desde la cuenta administradora, ya que el sistema permite avanzar de etapa y deshabilitar automáticamente nuevas postulaciones, fortaleciendo la autonomía operativa del área usuaria.

1 al 7 de septiembre. Priorización y atención de requerimientos para la puesta en operación.

El 1 de septiembre se realizó una reunión de trabajo con la Coordinación de Recursos Humanos y áreas involucradas para analizar los requerimientos adicionales solicitados

al sistema, considerando su entrada en operación a partir del 7 de septiembre. Se acordó priorizar los ajustes indispensables para el inicio del concurso. El 4 de septiembre se notificó que las observaciones acordadas habían sido atendidas y disponibles para revisión; ese mismo día se reportaron dos inconsistencias adicionales relacionadas con la carga documental y la selección del distrito de preferencia, cuya atención y corrección se informó el 7 de septiembre.

Síntesis del avance.

Fecha	Actividad relevante	Resultado o situación
19 de mayo	Incorporación de campos y reporte de seguimiento	Actividad realizada
15 y 16 de junio	Solicitudes de cuentas de consulta y evaluación	Solicitud o acuerdo en seguimiento
18 y 23 de junio	Solicitud de creación del rol Visor	Reprogramado
29 y 30 de junio	Gestión autónoma del cierre de registros	Solicitud o acuerdo en seguimiento

Sistema de Quejas y Denuncias

7 y 8 de julio. Creación de cuentas para el Tribunal Electoral.

La Coordinación de lo Contencioso Electoral solicitó cuentas correspondientes al rol del Tribunal Electoral del Estado de Guerrero. La petición fue atendida al día siguiente.
15 y 17 de julio. Creación de cuenta para la Coordinación de lo Contencioso Electoral.
Se recibió una solicitud para habilitar una cuenta destinada al personal de la Coordinación de lo Contencioso Electoral, la cual fue atendida el 17 de julio.

Actividad transversal de seguimiento institucional.

8 de mayo. Presentación integral de los sistemas informáticos institucionales.

Se realizó una reunión de trabajo con las consejerías electorales y las representaciones de los partidos políticos integrantes de la Comisión Especial de Informática, Seguridad Digital y Desarrollo Tecnológico. Se presentó el estado y avance de los sistemas previstos para el Proceso Electoral Ordinario 2026-2027: PROCODE, SIRECAN, SECODI, sistemas de organización electoral, SCCC, LaboralEPC y SIRECS. Asimismo, se mostraron los sistemas institucionales en operación, entre ellos Quejas y Denuncias, Oficialía Electoral, DECLARA-IEPCGRO, SEPAT, la herramienta para generar exámenes de personas aspirantes a CAEL y SEL y el SIREP.

Avance de la modernización y optimización de tecnologías de la información y comunicaciones.

Página web institucional y servicios digitales.

6 y 7 de febrero. Puesta en producción del nuevo portal institucional.

El 6 de febrero, a las 18:00 horas, inició la puesta en producción del nuevo sitio web institucional. El 7 de febrero, a las 20:00 horas, concluyó la migración de archivos, base de datos y configuraciones. La renovación incluyó la actualización de PHP 7.4 a 8.2, Bootstrap 3 a 5 y CodeIgniter 3 a 4.6, con mejoras en rendimiento, accesibilidad, seguridad y mantenibilidad.

24 de febrero. Optimización de servicios alojados en servidores institucionales.

Se notificaron a las áreas usuarias las nuevas direcciones de acceso del Sistema de Concursos Públicos, DECLARA-IEPCGRO y el sistema de reclutamiento de SEL y CAEL, como parte de la reorganización y optimización de los servicios tecnológicos institucionales.

Enero a septiembre. Actualización continua de contenidos.

Se atendieron solicitudes de publicación y actualización de información en página web institucional. En el periodo enero-septiembre se registraron 316 solicitudes: 292 fueron atendidas y 23 quedaron pendientes al cierre de los respectivos cortes mensuales.

Periodo	Atendidas	Pendientes	Total
Enero	32	2	34
Febrero	30	8	38
Marzo	22	1	23
Abril	30	2	32
Mayo	38	2	40
Junio	26	3	29
Julio	20	2	22
Agosto	34	1	35
Septiembre	61	2	63
Acumulado	**292**	**23**	**316**

Infraestructura de red institucional

13 de enero. Inicio de la reestructuración en el edificio El Porvenir.

Se solicitaron equipos y mobiliario para habilitar áreas temporales de trabajo en el comedor y en una sección de la sala de sesiones. El 19 de enero se entregaron los insumos y se instalaron y configuraron 12 equipos de cómputo en el comedor y 8 en la

sala de sesiones, con lo que fue posible iniciar los trabajos conforme al cronograma técnico.

Enero a abril. Instalación y reorganización de nodos de red.

Los trabajos avanzaron de forma progresiva por las áreas administrativas, operativas y de representación ubicadas en El Porvenir. La intervención incluyó tendido de cableado categoría 6, instalación de nodos, reorganización de gabinetes y enlaces, así como la centralización de la administración de la red.

22 de abril. Conclusión de los trabajos en El Porvenir.

Se concluyó la fase de reestructuración iniciada el 13 de enero. El informe técnico final consigna 267 nodos de usuario en El Porvenir, además de enlaces de servicio; en Los Pinos quedaron documentados 145 nodos y enlaces hacia el distribuidor principal. La red física institucional quedó migrada a categoría 6 y centralizada en un nuevo distribuidor principal, reduciendo puntos de falla y mejorando la capacidad de crecimiento.

Sede	Resultado relevante	Situación
Los Pinos	145 nodos de usuario; enlaces de distribución y servicio	Concluido el 26 de noviembre de 2025
El Porvenir	267 nodos de usuario y reorganización de enlaces	Concluido el 22 de abril de 2026
Resultado institucional	Cableado categoría 6 y administración centralizada	Infraestructura modernizada

Equipamiento, continuidad operativa y soporte técnico.

20 de enero. Configuración y migración de equipos portátiles.

Se inició la configuración de nuevas computadoras portátiles mediante la instalación de Windows, Microsoft Office, antivirus y herramientas institucionales, así como la migración de información de los equipos sustituidos. En los meses siguientes también se formatearon y evaluaron equipos usados para determinar su posible reasignación.

27 de enero a abril. Renovación y reaprovechamiento de equipos.

Se configuraron 24 equipos nuevos, se formatearon 20 equipos y se revisaron 23 unidades; 20 fueron consideradas aptas para reasignación. La actividad permitió fortalecer el parque tecnológico y prolongar la vida útil de equipos funcionales.

12 de mayo al 4 de junio. Diagnóstico y sustitución de equipos No-Break.

Ante variaciones externas del suministro eléctrico, el 12 de mayo se realizaron pruebas de funcionalidad y retención de carga. Se identificaron 14 equipos dañados, se difundió la Circular 08/2026 con medidas de uso y seguridad, y se gestionó su sustitución. El 4 de junio la Coordinación de Recursos Materiales y Servicios reemplazó la totalidad de los dispositivos afectados.

25 de mayo y 4 de junio. Revisión de relojes biométricos.

La Coordinación de Recursos Humanos solicitó la revisión de los relojes biométricos destinados a 28 consejos distritales. El 4 de junio se entregó el informe técnico de los equipos con fallas y se recomendó sustituir las baterías tipo CR2023 en 26 dispositivos para asegurar su correcta operación.

2 y 3 de junio; 23 al 30 de junio; 5 y 6 de agosto. Atención a equipos para actividades institucionales.

Se instalaron y verificaron Microsoft Office, controladores de impresión y configuraciones de operación en equipos de la Unidad Técnica de Igualdad de Género, Inclusión y No Discriminación. En agosto se atendieron además los equipos destinados a los encuentros regionales de mujeres indígenas y afromexicanas.

Atención a soporte técnico:

Periodo	Red / internet	Equipo de cómputo	Total
Enero	5	11	16
Febrero	7	20	27
Marzo	1	10	11
Abril	5	19	24
Mayo	4	19	23
Junio	3	14	17
Julio	1	7	8
Agosto	4	28	32
Septiembre	6	25	31
Acumulado	**36**	**153**	**189**

Correo institucional, Microsoft 365 y capacitación.

26 de marzo al 13 de abril. Baja certificada de cuentas en la plataforma anterior.

El 26 de marzo se solicitó la intervención de Oficialía Electoral para certificar la eliminación de cuentas de Gmail después de la migración a Outlook. El 7 de abril se pidió conservar una cuenta vinculada a un asunto pendiente. El 8 de abril se efectuó la eliminación certificada y el 13 de abril se recibió el acta circunstanciada IEPC/GRO/SE/OE/CIR/010/2026.

6 al 17 de abril. Capacitación en herramientas colaborativas de Microsoft 365.

Se impartió un programa práctico sobre Outlook, Teams, OneDrive y SharePoint para estandarizar la comunicación, el trabajo colaborativo y el resguardo de información. Participaron 116 personas usuarias, frente a una previsión inicial de 90, lo que representó una respuesta 29% superior a la estimada.

14 de abril. Designación de enlaces ante la DGIS.

Mediante la Circular 006 se informó que las cuentas institucionales cuentan con 50 GB de almacenamiento y se promovió una cultura de respaldo y corresponsabilidad. Se solicitó a cada área designar un enlace para el resguardo y monitoreo del correo; las 43 áreas completaron su registro.

4 y 14 de mayo. Renovación del licenciamiento Microsoft 365.

El 4 de mayo se solicitaron propuestas para renovar 180 licencias Microsoft 365 Business Standard por un año. El 14 de mayo concluyó el procedimiento de adquisición, adjudicándose al proveedor Grupo Deco Cloud Solutions, con lo que se aseguró la continuidad de la suite institucional.

12 al 18 de mayo. Buzones compartidos para actividades institucionales.

Se habilitaron buzones compartidos para la Coordinación de Recursos Humanos y la Unidad Técnica de Igualdad de Género, Inclusión y No Discriminación. Además de la configuración, se capacitó a las personas usuarias para administrar los canales oficiales de comunicación de procedimientos y foros institucionales.

15 de mayo. Fortalecimiento de autenticación y entrega segura de correo.

Se aplicaron mecanismos de validación de dominio y autenticación para reducir riesgos de suplantación de identidad y mejorar la entrega segura de mensajes. Como medida preventiva, se emitió un aviso general y una guía para identificar mensajes institucionales remitidos temporalmente a carpetas de correo no deseado.

24 de junio. Capacitación de enlaces de resguardo y monitoreo.

Se realizó una sesión presencial sobre control de cuotas, depuración, respaldo mediante archivos .pst y protocolos de entrega-recepción. Asistieron 37 de los 43 enlaces registrados, equivalentes al 86%; con personas oyentes y titulares de área, la afluencia total fue de 41 participantes. Se estableció como umbral preventivo el 80% de la capacidad del buzón, equivalente a 40 GB.

6 de agosto. Alta de cuentas para nuevas representaciones partidistas.

Tras la notificación de la acreditación de Partido Paz y Somos México, el 7 de agosto se crearon las cuentas institucionales de correo para sus representaciones ante el Consejo General.

Fecha / periodo	Actividad	Resultado
6–17 de abril	Microsoft 365: Outlook, Teams, OneDrive y SharePoint	116 personas capacitadas
14 de abril	Registro de enlaces ante la DGIS	43 áreas registradas
14 de mayo	Renovación Microsoft 365 Business Standard	180 licencias por un año
24 de junio	Resguardo y monitoreo de correo	37 enlaces; 41 participantes totales

Interoperabilidad con el Sistema Estatal Anticorrupción

27 de mayo. Solicitud de información para la Plataforma Digital Estatal.

El Órgano Interno de Control solicitó integrar las declaraciones públicas correspondientes a 2022-2025 en un archivo JSON comprimido y protegido, para su incorporación al Sistema de Evolución Patrimonial, Declaración de Intereses y Constancia de Presentación de Declaración Fiscal (S1).

10 de junio. Entrega del archivo de declaraciones públicas.

Se remitió el archivo solicitado con la información disponible para el proceso de interconexión.

25 de junio y 3 de julio. Ajuste al estándar técnico.

El 25 de junio la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción informó que la estructura inicial no cumplía el estándar requerido y proporcionó el archivo de referencia registroManual.json. El 3 de julio se envió la estructura corregida, atendiendo la observación técnica.

Fecha	Actividad relevante	Resultado
27 de mayo	Solicitud de declaraciones públicas 2022–2025	Inicio de integración al S1
10 de junio	Remisión del archivo JSON	Información entregada
25 de junio–3 de julio	Corrección de estructura conforme al estándar	Observación técnica atendida

Dictamen de los Lineamientos para el desarrollo o actualización de sistemas informáticos.

Este apartado se presenta de forma independiente porque documenta la construcción y aprobación del marco normativo que regirá las solicitudes, el desarrollo, la actualización y el mantenimiento de los sistemas informáticos institucionales.

23 de enero. Incorporación al Programa Anual de Trabajo.

La Comisión Especial de Informática, Seguridad Digital y Desarrollo Tecnológico aprobó su Programa Anual de Trabajo 2026, en el que se enmarcó la elaboración del instrumento normativo.

25 de febrero. Presentación del proyecto de Lineamientos.

En la Segunda Sesión Ordinaria de la Comisión Especial se presentó el proyecto de Lineamientos y se determinó remitirlo a la Comisión Especial de Normativa Interna para su revisión.

2 de marzo. Remisión para análisis normativo.

Mediante el Oficio 087/2026, la Secretaría Técnica remitió el proyecto a la Comisión Especial de Normativa Interna para su análisis, revisión y dictaminación conforme al Protocolo y al Manual para la elaboración de normativa interna.

19 de marzo. Dictaminación y aprobación del proyecto.

La Comisión Especial de Normativa Interna analizó el documento y emitió consideraciones técnicas. Una vez incorporadas las observaciones, la Comisión Especial de Informática, Seguridad Digital y Desarrollo Tecnológico aprobó el Dictamen con Proyecto de Acuerdo 001/CEISDyDT/19-03-2026 y determinó someterlo a consideración del Consejo General.

Alcance del instrumento normativo.

Los Lineamientos establecen un marco homogéneo para el desarrollo, actualización y mantenimiento de sistemas informáticos, con criterios de calidad, seguridad, eficiencia, transparencia, confiabilidad y legalidad. Asimismo, regulan la atención de solicitudes de las áreas, reducen riesgos técnicos, promueven buenas prácticas y alinean el uso de recursos tecnológicos con los objetivos institucionales.

Proyecto Red Nacional de Sistemas Electorales (RENASE)

RENASE se presenta como apartado independiente por tratarse de un proyecto interinstitucional del INE orientado a la reutilización, interoperabilidad y estandarización de soluciones electorales, cuya adopción requirió un proceso específico de diagnóstico y valoración por parte del IEPC Guerrero.

5 al 19 de febrero. Diagnóstico nacional de sistemas electorales.

El INE presentó a los 32 Organismos Públicos Locales Electorales la estrategia Diagnóstico de Sistemas Electorales y aplicó un cuestionario para identificar

capacidades, necesidades y componentes tecnológicos. El 18 de febrero se celebró el encuentro Tecnología y Democracia y los días 18 y 19 se desarrollaron reuniones de trabajo con los organismos locales.

3 y 6 de marzo. Presentación de la cartera de sistemas.

La UTSI y la Unidad Técnica de Vinculación con los OPLE pusieron a disposición los materiales de las reuniones y convocaron a una sesión virtual para presentar la cartera de sistemas informáticos.

13 y 18 de marzo. Evaluaciones de ciberseguridad y cómputos.

El INE convocó a la aplicación de un instrumento de madurez en ciberseguridad e incorporó formalmente este componente a la construcción de RENASE. En paralelo, solicitó información relacionada con los cómputos de las elecciones locales.

26 de mayo. Presentación formal de RENASE.

El INE comunicó la implementación del proyecto como una cartera nacional de soluciones basada en reutilización, interoperabilidad, estandarización de procesos electorales y asesoría en ciberseguridad.

1 al 16 de junio. Demostración e identificación de necesidades.

Después de las sesiones de presentación del 1 al 5 de junio, el 12 de junio se demostraron el servicio web del Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, el Sistema de Reclutamiento a SEL y CAEL, el Sistema de Cómputos y el

Sistema de Voto Electrónico por Internet. El 16 de junio se solicitó el diagnóstico de necesidades, que el IEPC Guerrero atendió para comunicar su interés, condiciones operativas y requerimientos.

5 de junio. Entrega controlada del diagnóstico de ciberseguridad.

El INE informó la conclusión de la evaluación de madurez y estableció un mecanismo de acceso controlado para el reporte, la matriz de riesgos con referencia en ISO/IEC 27001 y los análisis de seguridad, por tratarse de información confidencial sobre infraestructura tecnológica.

10 de julio. Presentación del esquema de costos.

En sesión virtual, el INE presentó los costos asociados a las soluciones identificadas como de interés y atendió dudas sobre una eventual implementación. La información económica fue expuesta durante la sesión, sin que posteriormente se remitiera un oficio formal con el desglose.

Julio. Determinación institucional.

Después de valorar funcionalidades, alcances, requerimientos y costos frente al grado de avance de sus propios sistemas, el IEPC Guerrero determinó no implementar en esta etapa las soluciones de RENASE y continuar con sus desarrollos tecnológicos institucionales para el Proceso Electoral Concurrente 2026-2027.

AVANCE CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL AÑO 2026

El Programa Anual de Trabajo 2026 fue elaborado con base en las atribuciones establecidas para las Comisiones, incluyendo acciones de seguimiento, supervisión y revisión, así como la emisión de recomendaciones y la aprobación de acuerdos e informes que, a su vez, deban presentarse al Consejo General.

De enero a septiembre de 2026, se realizaron actividades relevantes para supervisar y dar seguimiento al desarrollo, actualización y mejora de los sistemas informáticos institucionales, entre ellos SIRECAN, PROCODE, “Candidatas y Candidatos, Conóceles”, SIRECS, SOE y el Sistema de Concursos Públicos y el Sistema de Reclutamiento de SEL y CAEL, así como otros proyectos tecnológicos en proceso de implementación. De manera complementaria, se fortalecieron la infraestructura de red, el portal web institucional, el equipamiento informático, los servicios de soporte técnico, el correo institucional, la seguridad digital y el uso de las herramientas de Microsoft 365. Asimismo, se avanzó en la aprobación de los Lineamientos para el desarrollo o actualización de sistemas informáticos y se participó en el análisis y valoración del proyecto Red Nacional de Sistemas Electorales (RENASE). Estas acciones reflejan un esfuerzo permanente por fortalecer la continuidad operativa, optimizar los recursos tecnológicos y consolidar la modernización, seguridad y eficiencia de la infraestructura tecnológica electoral.

El Programa Anual de Trabajo quedó formulado de la siguiente manera:

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026
Integrantes de la Comisión: Amadeo Guerrero Onofre (Preside), Alejandra Sandoval Catalán (integrante), Dora Luz Morales Leyva (integrante). Representaciones de los Partidos Políticos,

Representación del Pueblo Afromexicano y Representación de los Pueblos y Comunidades Originarias (Integrantes).

Secretaría Técnica de la Comisión: Dirección General de Informática y Sistemas.

Objetivo del Programa Anual de Trabajo de la Comisión: Proponer, coordinar, supervisar y evaluar iniciativas relacionadas con el análisis, desarrollo, implementación, mantenimiento y mejora de los sistemas informáticos institucionales, plataformas digitales y herramientas tecnológicas utilizadas en el IEPC Guerrero, a través de la eficiencia y eficacia, seguridad, continuidad operativa y modernización de los procesos institucionales mediante el uso adecuado de tecnologías de la información.

Calendario de Actividades

Descripción de Actividades					Calendarización 2026								
No.	**Actividad**	**Producto**	**Meta**	**Indicador**	**Enero**	**Febrero**	**Marzo**	**Abril**	**Mayo**	**Junio**	**Julio**	**Agosto**	**Septiembre**
1.	Acuerdo por el que se aprueba el programa anual de trabajo de la Comisión Especial correspondiente al ejercicio 2026.	Acuerdo	1	Proyecto de Acuerdo aprobado/Proyecto de Acuerdo programado									
2.	Sesiones de trabajo ordinarias y, en su caso, extraordinarias de la Comisión Especial	Minutas	12	Minuta aprobada / Minuta Programada									
3.	Conocer el informe de seguimiento a la Capacitación de la Suite Microsoft 360	Informe	1	Informe Presentado / Informe Programado									
4.	Dictamen con Proyecto de Acuerdo mediante el cual se aprueba el proyecto de Lineamientos para actualización o desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales.	Dictamen con proyecto de acuerdo	1	Dictamen con proyecto de acuerdo aprobado/Dictamen con proyecto de Acuerdo programado									

Calendario de Actividades													
Descripción de Actividades					Calendarización 2026								
No.	**Actividad**	**Producto**	**Meta**	**Indicador**	**Enero**	**Febrero**	**Marzo**	**Abril**	**Mayo**	**Junio**	**Julio**	**Agosto**	**Septiembre**
5.	Conocer el informe de seguimiento a la Instalación y habilitación de red y equipos de telecomunicaciones en El Porvenir.	Informe	1	Informe Presentado / Informe Programado									
6.	Conocer el informe de seguimiento a la implementación del nuevo diseño de la página web institucional.	Informe	1	Informe Presentado / Informe Programado									
7.	Conocer el informe de seguimiento al Mantenimiento preventivo a los equipos de cómputo, periféricos e infraestructura de comunicaciones.	Informe	1	Informe Presentado / Informe Programado									
8.	Conocer los informes relativos a las solicitudes de atención de soporte técnico.	Informes	12	Informes Presentados /Informes Programados									
9.	Conocer los informes relativos a las solicitudes de publicación de información en la página web institucional.	Informes	12	Informes Presentados /Informes Programados									
10.	Conocer el informe de seguimiento a la actualización del Sistema Electrónico de Registro de Actos Partidistas.	Informe	1	Informe Presentado / Informe Programado									

Calendario de Actividades													
Descripción de Actividades					Calendarización 2026								
No.	**Actividad**	**Producto**	**Meta**	**Indicador**	**Enero**	**Febrero**	**Marzo**	**Abril**	**Mayo**	**Junio**	**Julio**	**Agosto**	**Septiembre**
11.	Conocer los informes de seguimiento a la actualización del Sistema de Reclutamiento CAEL-SEL.	Informes	3	Informe Presentado / Informe Programado									
12	Conocer los informes de seguimiento al Sistema de Sesiones de Consejos Distritales (SECODI).	Informes	3	Informe Presentado / Informe Programado									
13.	Conocer los informes de seguimiento a la actualización del sistema de registro de candidaturas (SIRECAN)	Informes	6	Informe Presentado / Informe Programado									
14.	Conocer los informes de seguimiento a la actualización del Programa de Cómputos Distritales y Estatal (PROCODE)	Informes	6	Informe Presentado / Informe Programado									
15.	Conocer los informes de seguimiento a la actualización del Sistema Candidatas y Candidatos, Conóceles (PEL)	Informes	6	Informe Presentado / Informe Programado									

Calendario de Actividades													
Descripción de Actividades					Calendarización 2026								
No.	**Actividad**	**Producto**	**Meta**	**Indicador**	**Enero**	**Febrero**	**Marzo**	**Abril**	**Mayo**	**Junio**	**Julio**	**Agosto**	**Septiembre**
16.	Conocer los informes de seguimiento al desarrollo del Sistema Informático de Organización Electoral.	Informes	6	Informe Presentado / Informe Programado									
17.	Presentación del Informe anual de actividades 2026.	Informe	1	Informe Presentado / Informe Programado									

El nivel de cumplimiento al mes de septiembre se muestra en la siguiente tabla:

COMISIÓN:	Especial de Informática, Seguridad Digital y Desarrollo Tecnológico.
PROGRAMA:	Desarrollo Institucional
PROYECTO:	Modernizar el uso y aprovechamiento de tecnologías de la información y sistemas.
OBJETIVO:	Proponer, coordinar, supervisar y evaluar iniciativas relacionadas con el análisis, desarrollo, implementación, mantenimiento y mejora de los sistemas informáticos institucionales, plataformas digitales y herramientas tecnológicas utilizadas en el IEPC Guerrero, a través de la eficiencia y eficacia, seguridad, continuidad operativa y modernización de los procesos institucionales mediante el uso adecuado de tecnologías de la información.

No.	ACTIVIDAD	INDICADOR	META ALCANZADA Enero a Septiembre 2026	NIVEL DE CUMPLIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA
1	Acuerdo por el que se aprueba el programa anual de trabajo de la Comisión Especial correspondiente al ejercicio 2026.	1 acuerdo	1 acuerdo	100%	CEISDyDT/DGIS
2	Sesiones de trabajo ordinarias y, en su caso, extraordinarias de la Comisión Especial	12 minutas	9 minutas	75%	CEISDyDT/DGIS
3	Conocer el informe de seguimiento a la Capacitación de la Suite Microsoft 360	1 informe	1 informe	100%	CEISDyDT/DGIS
4	Dictamen con Proyecto de Acuerdo mediante el cual	1 Dictamen con	1 Dictamen con proyecto de acuerdo	100%	CEISDyDT/DGIS

COMISIÓN:	Especial de Informática, Seguridad Digital y Desarrollo Tecnológico.
PROGRAMA:	Desarrollo Institucional
PROYECTO:	Modernizar el uso y aprovechamiento de tecnologías de la información y sistemas.
OBJETIVO:	Proponer, coordinar, supervisar y evaluar iniciativas relacionadas con el análisis, desarrollo, implementación, mantenimiento y mejora de los sistemas informáticos institucionales, plataformas digitales y herramientas tecnológicas utilizadas en el IEPC Guerrero, a través de la eficiencia y eficacia, seguridad, continuidad operativa y modernización de los procesos institucionales mediante el uso adecuado de tecnologías de la información.

No.	ACTIVIDAD	INDICADOR	META ALCANZADA Enero a Septiembre 2026	NIVEL DE CUMPLIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA
	se aprueba el proyecto de Lineamientos para actualización o desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales.	proyecto de acuerdo			
5	Conocer el informe de seguimiento a la Instalación y habilitación de red y equipos de telecomunicaciones en El Porvenir.	1 informe	1 informe	100%	CEISDyDT/DGIS
6	Conocer el informe de seguimiento a la implementación del nuevo diseño de la página web institucional.	1 informe	1 informe	100%	CEISDyDT/DGIS
7	Conocer el informe de seguimiento al Mantenimiento preventivo a los equipos de cómputo, periféricos e infraestructura de comunicaciones.	1 informe	1 informe	100%	CEISDyDT/DGIS
8	Conocer los informes relativos a las solicitudes de atención de soporte técnico.	12 informes	9 informes	75%	CEISDyDT/DGIS
9	Conocer los informes relativos a las solicitudes de publicación de información en la página web institucional.	12 informes	9 informes	75%	CEISDyDT/DGIS
10	Conocer el informe de seguimiento a la actualización del Sistema Electrónico de Registro de Actos Partidistas.	1 informe	1 informe	100%	CEISDyDT/DGIS
11	Conocer los informes de seguimiento a la actualización del Sistema de Reclutamiento CAEL-SEL.	3 informes	3 informes	100%	CEISDyDT/DGIS

COMISIÓN:	Especial de Informática, Seguridad Digital y Desarrollo Tecnológico.
PROGRAMA:	Desarrollo Institucional
PROYECTO:	Modernizar el uso y aprovechamiento de tecnologías de la información y sistemas.
OBJETIVO:	Proponer, coordinar, supervisar y evaluar iniciativas relacionadas con el análisis, desarrollo, implementación, mantenimiento y mejora de los sistemas informáticos institucionales, plataformas digitales y herramientas tecnológicas utilizadas en el IEPC Guerrero, a través de la eficiencia y eficacia, seguridad, continuidad operativa y modernización de los procesos institucionales mediante el uso adecuado de tecnologías de la información.

No.	ACTIVIDAD	INDICADOR	META ALCANZADA Enero a Septiembre 2026	NIVEL DE CUMPLIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA
12	Conocer los informes de seguimiento al Sistema de Sesiones de Consejos Distritales (SECODI).	3 informes	3 informes	100%	CEISDyDT/DGIS
13	Conocer los informes de seguimiento a la actualización del sistema de registro de candidaturas (SIRECAN)	6 informes	4 informes	75%	CEISDyDT/DGIS
14	Conocer los informes de seguimiento a la actualización del Programa de Cómputos Distritales y Estatal (PROCODE)	6 informes	4 informes	75%	CEISDyDT/DGIS
15	Conocer los informes de seguimiento a la actualización del Sistema Candidatas y Candidatos, Conóceles	6 informes	4 informes	75%	CEISDyDT/DGIS
16	Conocer los informes de seguimiento al desarrollo del Sistema Informático de Organización Electoral.	6 informes	5 informes	84%	CEISDyDT/DGIS
17	Presentación del Informe anual de actividades 2026.	1 informe		0%	CEISDyDT/DGIS

INFORMES, ACUERDOS, DICTÁMENES Y RESOLUCIONES EMITIDOS POR LA COMISIÓN

De enero a septiembre de 2026, se informa que se aprobaron en total 2 acuerdos en la Comisión Especial de Informática, Seguridad Digital y Desarrollo Tecnológico mismos que se detallan en la tabla siguiente:

TIPO Y FECHA DE SESIÓN	ACUERDO	VOTACIÓN	DESCRIPCIÓN
1ª Ordinaria 23-01-2026	Acuerdo 001/CEISDyDT/SO/23-01-2026	Aprobado por unanimidad	Acuerdo 001/CEISDyDT/SO/23-01-2026 por el que se aprueba el Programa Anual de Trabajo de la Comisión Especial de Informática, Seguridad Digital y Desarrollo Tecnológico para el ejercicio 2026.
9ª Ordinaria 23-09-2026	Acuerdo 002/CEISDyDT/SO/23-09-2026	Aprobado por unanimidad	Acuerdo 002/CEISDyDT/SO/23-09-2026 por el que se propone la rotación y designación de la presidencia de la Comisión Especial de Informática, Seguridad Digital y Desarrollo Tecnológico para el periodo 2026-2027. Aprobación en su caso.

De igual manera, de enero a septiembre de 2026, se informa que se aprobó en total 2 Dictamen con proyecto de Acuerdo en la Comisión Especial de Informática, Seguridad Digital y Desarrollo Tecnológico mismo que se detalla en la tabla siguiente:

TIPO Y FECHA DE SESIÓN	DICTAMEN	VOTACIÓN	DESCRIPCIÓN
3ª Ordinaria 19-03-2026	001/CEISDyDT/19-03-2026	Aprobado por unanimidad	Dictamen con Proyecto de Acuerdo 001/CEISDyDT/19-03-2026 por el que se aprueban los Lineamientos para el desarrollo o actualización de sistemas informáticos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.
9ª Ordinaria 23-09-2026	002/CEISDyDT/SO/23-09-2026	Aprobado por unanimidad	Acuerdo 002/CEISDyDT/SO/23-09-2026 por el que se aprueba la modificación al Programa Anual de Trabajo de la Comisión Especial de Informática, Seguridad Digital y Desarrollo Tecnológico para el ejercicio 2026.

De enero a septiembre de 2026, se presentaron un total de 28 informes, en la Comisión Especial de Informática, Seguridad Digital y Desarrollo Tecnológico, mismos que se detallan a continuación:

TIPO Y FECHA DE SESIÓN	INFORME	DESCRIPCIÓN
1ª Ordinaria 23-01-2026	001/CEISDyDT/SO/23-01-2026	Que rinde la Secretaría Técnica relativo a la correspondencia recibida, correspondiente al periodo del 10 de diciembre de 2025 al 21 de enero de 2026.
	002/CEISDyDT/SO/23-10-2026	Relativo al seguimiento de las actividades de modernización y optimización de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, del periodo del 10 de diciembre de 2025 al 21 de enero de 2026.
	003/CEISDyDT/SO/23-10-2026	Relativo al seguimiento de los proyectos de desarrollo, actualización o mantenimiento de los sistemas informáticos institucionales, del periodo del 10 de diciembre de 2025 al 21 de enero de 2026.
2ª Ordinaria 25-02-2026	004/CEISDyDT/SO/25-02-2026	Que rinde la Secretaría Técnica relativo a la correspondencia recibida, correspondiente al periodo del 22 de enero al 23 de febrero de 2026.
	Informe 005/CEISDyDT/SO/25-02-2026	Relativo al seguimiento de las actividades de modernización y optimización de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, del periodo del 22 de enero al 23 de febrero de 2026.
	006/CEISDyDT/SO/25-02-2026	Relativo al seguimiento de los proyectos de desarrollo, actualización o mantenimiento de los sistemas informáticos institucionales, del periodo del 22 de enero al 23 de febrero de 2026.
3ª Ordinaria 19-03-2026	007/CEISDyDT/SO/19-03-2026	Que rinde la Secretaría Técnica relativo a la correspondencia recibida del periodo comprendido del 24 de febrero al 17 de marzo de 2026.
	008/CEISDyDT/SO/19-03-2026	Relativo al seguimiento de las actividades de modernización y optimización de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, del 24 de febrero al 17 de marzo de 2026.
	009/CEISDyDT/SO/19-03-2026	Relativo al seguimiento de los proyectos de desarrollo, actualización o mantenimiento de los sistemas informáticos institucionales, del 24 de febrero al 17 de marzo de 2026.
4ª Ordinaria 23-04-2026	010/CEISDyDT/SO/23-04-2026	Que rinde la Secretaría Técnica relativo a la correspondencia recibida del periodo comprendido del 18 de marzo al 21 de abril de 2026.
	011/CEISDyDT/SO/23-04-2026	Relativo al seguimiento de las actividades de modernización y optimización de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, del 18 de marzo al 21 de abril de 2026.
	012/CEISDyDT/SO/23-04-2026	Relativo al seguimiento de los proyectos de desarrollo, actualización o mantenimiento de los sistemas informáticos institucionales, del 18 de marzo al 21 de abril de 2026.
5ª Ordinaria 22-05-2026	013/CEISDyDT/SO/22-05-2026	Que rinde la Secretaría Técnica relativo a la correspondencia recibida del periodo comprendido del 23 de abril al 21 de mayo de 2026.

TIPO Y FECHA DE SESIÓN	INFORME	DESCRIPCIÓN
	014/CEISDyDT/SO/22-05-2026	Relativo al seguimiento de las actividades de modernización y optimización de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, del 23 de abril al 21 de mayo de 2026.
	015/CEISDyDT/SO/22-05-2026	Relativo al seguimiento de los proyectos de desarrollo, actualización o mantenimiento de los sistemas informáticos institucionales, del 23 de abril al 21 de mayo de 2026
6ª Ordinaria 17-06-2026	016/CEISDyDT/SO/17-06-2026	Que rinde la Secretaría Técnica relativo a la correspondencia recibida del periodo comprendido del 22 de mayo al 16 de junio de 2026.
	017/CEISDyDT/SO/17-06-2026	Relativo al seguimiento de las actividades de modernización y optimización de Tecnologías de la Información y Comunicaciones del 22 de mayo al 16 de junio de 2026.
	018/CEISDyDT/SO/17-06-2026	Relativo al seguimiento de los proyectos de desarrollo, actualización o mantenimiento de los sistemas informáticos institucionales del 22 de mayo al 16 de junio de 2026.
7ª Ordinaria 06-07-2026	Informe 019/CEISDyDT/SO/06-07-2026	Que rinde la Secretaría Técnica relativo a la correspondencia recibida del periodo comprendido del 17 de junio al 02 de julio de 2026.
	020/CEISDyDT/SO/06-07-2026	Relativo al seguimiento de las actividades de modernización y optimización de Tecnologías de la Información y Comunicaciones del 17 de junio al 02 de julio de 2026.
	021/CEISDyDT/SO/06-07-2026	Relativo al seguimiento de los proyectos de desarrollo, actualización o mantenimiento de los sistemas informáticos institucionales del 17 de junio al 02 de julio de 2026.
8ª Ordinaria 14-08-2026	022/CEISDyDT/SO/14-08-2026	Que rinde la Secretaría Técnica relativo a la correspondencia recibida del periodo comprendido del 03 de julio al 13 de agosto de 2026.
	023/CEISDyDT/SO/14-08-2026	Relativo al seguimiento de las actividades de modernización y optimización de Tecnologías de la Información y Comunicaciones del 03 de julio al 13 de agosto de 2026.
	024/CEISDyDT/SO/14-08-2026	Relativo al seguimiento de los proyectos de desarrollo, actualización o mantenimiento de los sistemas informáticos institucionales del 03 de julio al 13 de agosto de 2026.
	025/CEISDyDT/SO/14-08-2026	Relativo al proyecto Red Nacional de Sistemas Electorales (RENASE) presentado por el Instituto Nacional Electoral.
9ª Ordinaria 23-09-2026	026/CEISDyDT/SO/23-09-2026	Que rinde la Secretaría Técnica relativo a la correspondencia recibida del periodo comprendido del 14 de agosto al 22 de septiembre de 2026.
	027/CEISDyDT/SO/23-09-2026	Relativo al seguimiento de las actividades de modernización y optimización de Tecnologías de la Información y Comunicaciones del 14 de agosto al 22 de septiembre de 2026.
	028/CEISDyDT/SO/23-09-2026	Relativo al seguimiento de los proyectos de desarrollo, actualización o mantenimiento de los sistemas informáticos

TIPO Y FECHA DE SESIÓN	INFORME	DESCRIPCIÓN
		institucionales del 14 de agosto al 22 de septiembre de 2026.

Asimismo, se aprobaron un total de 9 minutas derivadas de las sesiones realizadas por la Comisión durante el periodo que se informa reflejando el compromiso continuo con la supervisión y mejora de los sistemas. Estas minutas incluyen acuerdos y resoluciones clave que han guiado el desarrollo de los proyectos tecnológicos en el marco del proceso electoral, permitiendo una evaluación constante del progreso y las necesidades de ajuste. Enseguida, se refieren las minutas, conforme a la siguiente tabla:

TIPO Y FECHA DE SESIÓN	VOTACIÓN	DESCRIPCIÓN MINUTA
1ª Ordinaria 23-01-2026	Aprobada por unanimidad	Minuta de trabajo de la Décima Segunda Sesión Ordinaria de la Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales, celebrada el 10 de diciembre de 2025.
2ª Ordinaria 25-02-2026	Aprobada por unanimidad	Minuta de trabajo de la Primera Sesión Ordinaria de la Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales, celebrada el 23 de enero de 2026.
3ª Ordinaria 19-03-2026	Aprobada por unanimidad	Minuta de trabajo de la Segunda Sesión Ordinaria de la Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales, celebrada el 25 de febrero de 2026.
4ª Ordinaria 23-04-2026	Aprobada por unanimidad	Minuta de trabajo de la Tercera Sesión Ordinaria de la Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales, celebrada el 19 de marzo de 2026.
5ª Ordinaria 22-05-2026	Aprobada por unanimidad	Minuta de trabajo de la Cuarta Sesión Ordinaria de la Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales, celebrada el 23 de abril de 2026.
6ª Ordinaria 17-06-2026	Aprobada por unanimidad	Minuta de trabajo de la Quinta Sesión Ordinaria de la Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales, celebrada el 22 de mayo de 2026.

TIPO Y FECHA DE SESIÓN	VOTACIÓN	DESCRIPCIÓN MINUTA
7ª Ordinaria 06-07-2026	Aprobada por unanimidad	Minuta de trabajo de la Sexta Sesión Ordinaria de la Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales, celebrada el 17 de junio de 2026.
8ª Ordinaria 14-08-2026	Aprobada por unanimidad	Minuta de trabajo de la Séptima Sesión Ordinaria de la Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales, celebrada el 06 de julio de 2026.
9ª Ordinaria 23-09-2026	Aprobada por unanimidad	Minuta de trabajo de la Octava Sesión Ordinaria de la Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales, celebrada el 14 de agosto de 2026.

CONCLUSIONES

De enero a septiembre de 2026, la Dirección General de Informática y Sistemas mantuvo un trabajo permanente de desarrollo, actualización, revisión y validación de los sistemas informáticos institucionales, en coordinación con las áreas usuarias. El seguimiento realizado permite advertir que la actualización de los sistemas constituye un proceso continuo que comprende la definición y análisis de requerimientos, desarrollo, pruebas de funcionalidad, atención de observaciones y validación, con especial atención en aquellos sistemas que serán fundamentales para el desarrollo del Proceso Electoral Ordinario 2026-2027.

De manera paralela, se avanzó en el fortalecimiento y modernización de la infraestructura, servicios y herramientas tecnológicas institucionales, mediante acciones relacionadas con la página web institucional, infraestructura de red y comunicaciones, mantenimiento y aprovechamiento del equipamiento, continuidad de servicios, atención de incidencias y capacitación en herramientas tecnológicas. Estas actividades contribuyen a generar mejores condiciones de disponibilidad, desempeño, seguridad y capacidad operativa para atender tanto

las actividades ordinarias como las necesidades derivadas del próximo proceso electoral.

Asimismo, durante el periodo se impulsaron acciones encaminadas a fortalecer la planeación, organización y estandarización de los proyectos tecnológicos, entre ellas el seguimiento a los Lineamientos para el Desarrollo o Actualización de Sistemas Informáticos y el análisis de alternativas tecnológicas vinculadas con RENASE. En conjunto, los avances alcanzados constituyen una base importante para continuar fortaleciendo las capacidades tecnológicas del IEPC Guerrero y avanzar en la preparación institucional rumbo al Proceso Electoral Ordinario 2026-2027.

Logros más relevantes.

Durante el periodo informado destacan diversos avances en materia de sistemas, infraestructura y servicios tecnológicos, entre los que se encuentran:

- Avance en el desarrollo, actualización, revisión y validación de los sistemas informáticos institucionales, particularmente de aquellos vinculados con actividades sustantivas del Proceso Electoral Ordinario 2026-2027.
- Seguimiento a los trabajos relacionados con SIRECAN, PROCODE, Sistema “Candidatas y Candidatos, Conóceles” y Sistema de Reclutamiento de CAEL-SEL.
- Atención y seguimiento de requerimientos funcionales y observaciones de las áreas usuarias, mediante reuniones de trabajo, revisiones técnicas, pruebas y procesos de validación.

- Avances en la modernización de la plataforma tecnológica institucional, mediante acciones relacionadas con la página web institucional, sistemas informáticos, infraestructura tecnológica y comunicaciones.
- Ejecución de acciones orientadas al mantenimiento, continuidad y disponibilidad de los servicios tecnológicos institucionales, así como a la atención de incidencias y necesidades de soporte.
- Impulso de instrumentos para ordenar y estandarizar el desarrollo o actualización de los sistemas informáticos institucionales, fortaleciendo la definición de requerimientos, seguimiento y participación de las áreas involucradas.

.

Principales retos.

Los avances alcanzados permiten también identificar los principales retos que deberán atenderse durante los siguientes meses, particularmente ante el incremento progresivo de actividades relacionadas con el Proceso Electoral Ordinario 2026-2027:

- Concluir oportunamente el desarrollo, actualización, pruebas y validación de los sistemas informáticos que serán utilizados durante el proceso electoral.
- Atender los requerimientos de las áreas usuarias procurando mantener un adecuado equilibrio entre alcance, tiempos de desarrollo, prioridades institucionales y disponibilidad de recursos técnicos y humanos.
- Fortalecer la planeación y definición oportuna de requerimientos, procurando que las necesidades funcionales sean identificadas desde las

etapas iniciales de cada proyecto y disminuyendo modificaciones sustanciales durante fases avanzadas de desarrollo.

- Continuar con el fortalecimiento y modernización de la infraestructura tecnológica y de comunicaciones, considerando las necesidades operativas que demandará el proceso electoral.
- Reforzar las acciones relacionadas con la seguridad digital, continuidad operativa, disponibilidad de los servicios y protección de la información institucional.
- Consolidar la aplicación de los Lineamientos para el Desarrollo o Actualización de Sistemas Informáticos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, como instrumento para ordenar las etapas de solicitud, análisis, desarrollo, pruebas, validación, liberación y seguimiento de los sistemas.
- Mantener una adecuada coordinación técnica con el Instituto Nacional Electoral y con las áreas del IEPC Guerrero, particularmente respecto de los sistemas, servicios y actividades tecnológicas que tendrán incidencia directa en el proceso electoral.
- Administrar estratégicamente la carga de trabajo y los recursos técnicos y humanos de la DGIS, considerando la atención simultánea de sistemas informáticos, infraestructura, comunicaciones, soporte tecnológico, portal institucional y proyectos vinculados con el proceso electoral.

Los resultados alcanzados durante el periodo reflejan un avance sostenido en el fortalecimiento de los sistemas, infraestructura y servicios tecnológicos del IEPC Guerrero. Al mismo tiempo, evidencian que la tecnología constituye un componente transversal para el cumplimiento de las funciones institucionales, al

brindar soporte a distintas áreas y acompañar actividades sustantivas vinculadas con la organización electoral.

La siguiente etapa requerirá intensificar la planeación, coordinación y ejecución de los proyectos tecnológicos, priorizando aquellos que resulten críticos para la operación del Proceso Electoral Ordinario 2026-2027 y procurando que cada sistema, servicio e infraestructura tecnológica cuente oportunamente con las condiciones necesarias para su funcionamiento.

En este sentido, el principal reto será consolidar los avances alcanzados y traducirlos en una preparación tecnológica integral para el proceso electoral, fortaleciendo la coordinación institucional, la seguridad digital, la continuidad de los servicios y la capacidad operativa de la infraestructura y los sistemas informáticos del IEPC Guerrero.

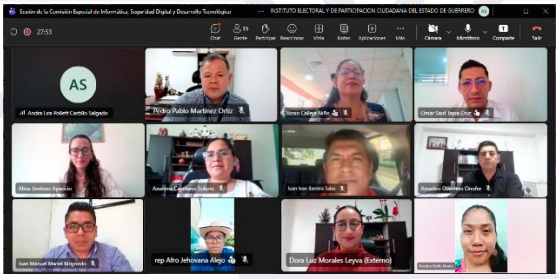
GALERÍA FOTOGRÁFICA



1ª Sesión Ordinaria / 23-01-2026



2ª Sesión Ordinaria / 25-02-2026



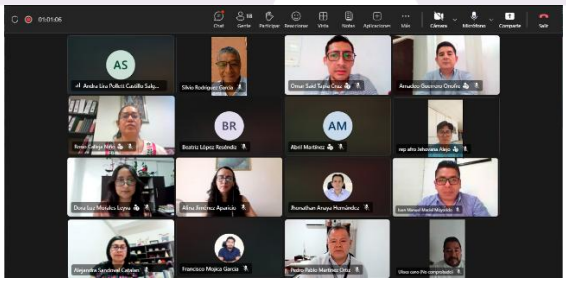
3ª Sesión Ordinaria / 19-03-2026



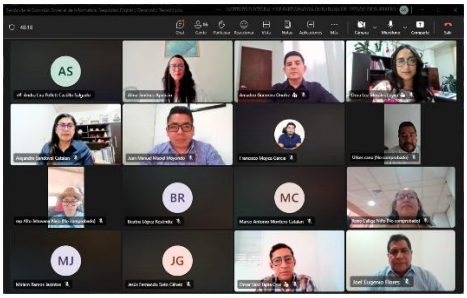
4ª Sesión Ordinaria / 23-04-2026



5ª Sesión Ordinaria / 22-05-2026



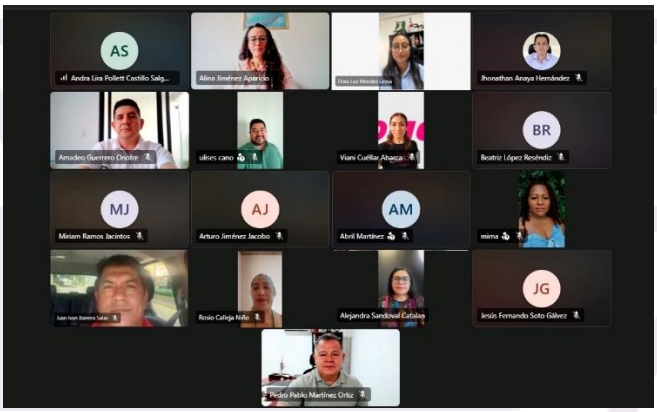
6ª Sesión Ordinaria / 17-06-2026



7ª Sesión Ordinaria / 06-07-2026



8ª Sesión Ordinaria / 14-08-2026



9ª Sesión Ordinaria / 23-09-2026

LA COMISIÓN ESPECIAL DE INFORMÁTICA, SEGURIDAD DIGITAL Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

C. AMADEO GUERRERO ONOFRE
CONSEJERO PRESIDENTE DE LA COMISIÓN ESPECIAL

C. ALEJANDRA SANDOVAL CATALÁN
CONSEJERA ELECTORAL INTEGRANTE DE LA COMISIÓN

C. DORA LUZ MORALES LEYVA
CONSEJERA ELECTORAL INTEGRANTE DE LA COMSIÓN

REPRESENTACIONES

C. SILVIO RODRÍGUEZ GARCÍA.
REPRESENTANTE DEL PARTIDO ACCIÓN NACIONAL.

C. MANUEL ALBERTO SAAVEDRA CHÁVEZ.
REPRESENTANTE DEL PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL

C. JUAN IVÁN BARRERA SALAS.
REPRESENTANTE DEL PARTIDO DEL TRABAJO

C. JUAN MANUEL MACIEL MOYORIDO.
REPRESENTANTE DEL PARTIDO VERDE ECOLOGISTA DE MÉXICO

C. JOEL EUGENIO FLORES.
REPRESENTANTE DEL PARTIDO MOVIMIENTO CIUDADANO

C. ROSIO CALLEJA NIÑO.
REPRESENTANTE DEL PARTIDO MORENA

C.DAVID MORAN VALENTE.
REPRESENTANTE DEL PARTIDO PAZ

C. VIANI CUELLAR ABARCA.
REPRESENTANTE DEL PARTIDO SOMOS MÉXICO

C. ULISES CANO APARICIO.
PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA GUERRERO

C. MIRNA ZÁRATE RODRÍGUEZ.
REPRESENTANTE DEL PUEBLO AFROMEXICANO

C. SOFÍA AÑORVE MORALES.
REPRESENTANTE DE LOS PUEBLOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS

C. ALINA JIMÉNEZ APARICIO.
SECRETARIA TECNICA DE LA COMISIÓN

NOTA: ESTAS FIRMAS CORRESPONDEN AL INFORME PARCIAL DE LA COMISIÓN ESPECIAL DE INFORMÁTICA, SEGURIDAD DIGITAL Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO CORRESPONDIENTE DE ENERO A SEPTIEMBRE DE 2026.